

# Checkliste Ihrer Messevorbereitung zur WOF 2025

Ihre Ansprechpartner des WORLD OF FIREPLACES Teams		
	Messeleitung / Anmeldung Messe	Michael Rambach +49 171 770 1014 rambach@trendfairs.de
	Vertrieb WORLD OF FIREPLACES	Michael Rambach +49 171 770 1014 rambach@trendfairs.de  Marc Röder +49 160 9798 1169 roeder@trendfairs.de
	Projektmanagement / Ausstellerservices / Veranstaltungstechnik / Genehmigung Standbaupläne	Yasemin Eker +49 89 244 193 200 eker@trendfairs.de  Arian Kiesling +49 151 633 211 81 kiesling@trendfairs.de
	Online-Marketing / Social Media / Newsletter	Melissa Dütsch +49 89 244 193 207 duetsch@trendfairs.de
	Marketingleitung	Sylvia Rasek +49 151 442 612 54 rasek@trendfairs.de
	Grafik / Werbung / Buchung Werbemedien / Empfängerin Ihrer Druckunterlagen	Nora Täumer +49 89 244 193 205 taeumer@trendfairs.de
	Besucherservice	Christine Linz +49 89 244 193 204 linz@trendfairs.de
	Presse / Media Relations	Michael Rambach +49 171 770 1014 rambach@trendfairs.de

# Checkliste Ihrer Messevorbereitung zur WOF 2025

Termine und wichtige Fristen	Stichwort	Inhalt	Ansprechpartner	Erledigt?
<p>April 2024</p> <p>Bitte beachten Sie die Deadlines bei den unterschiedlichen Werbemedien.</p> <p>Allgemeiner Druckunterlagen-schluss: <b>24.01.2025</b></p>	Mediadaten	<p>Ab April werden die Mediadaten für Werbemedienbuchungen veröffentlicht. Diese sind über das Aussteller Management System (AMS) buchbar.</p> <p>Einige der Werbemedien sind nur einmal verfügbar, es gilt daher „first come – first serve“.</p> <p>Allgemeiner Druckunterlagen-schluss für Werbemedien: 24. Januar 2025</p>	<p>Link zu <a href="#">Mediadaten</a></p> <p>Aussteller Management System (AMS): <a href="https://aussteller.trendfairs.de">https://aussteller.trendfairs.de</a></p> <p>Nora Täumer taeumer@trendfairs.de +49 89 244 193 205</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Juli 2024</p>	Veröffentlichung Hallenplan / Versand der Standbestätigungen	<p>Ab 29. Juli 2024 erfolgt der Versand der Standbestätigungen (per E-Mail).</p> <p>Zeitgleich veröffentlichen wir die Ausstellerliste auf der Webseite <a href="http://www.world-of-fireplaces.de">www.world-of-fireplaces.de</a>.</p> <p>Mit Ihrer Standanmeldung haben Sie bereits Ihre Aussteller- und ggf. weitere Marken angemeldet, die in der Ausstellerliste erscheinen werden.</p>	<p>Bitte nehmen Sie Änderungen direkt hier vor: Aussteller Management System (AMS): <a href="https://aussteller.trendfairs.de">https://aussteller.trendfairs.de</a></p> <p>Bis zu 5 Marken inkl. Ihres Firmennamens sind inkludiert. Weitere Marken kosten 395,- EUR</p> <p>Yasemin Eker eker@trendfairs.de +49 89 244 193 200</p>	<input type="checkbox"/>
<p>Januar 2025</p>	MitAussteller auf Ihrem Messestand	<p>Bitte beachten Sie, dass alle MitAussteller auf Ihrem Stand anmeldepflichtig sind (AMS). Sollte die Anmeldung nach dem offiziellen Medienschluss sein, werden Aussteller nur noch in der Ausstellerliste online veröffentlicht.</p>	<p><a href="http://www.world-of-fireplaces.de/aussteller/aussteller-werden/">www.world-of-fireplaces.de/aussteller/aussteller-werden/</a></p> <p>Yasemin Eker eker@trendfairs.de</p>	<input type="checkbox"/>
<p><b>Deadline:</b> <b>12. Dezember 2024</b></p>	Services und technische Bestellungen (AMS - Orderbook)	<p>Ab August ist der Zugang zum Technischen Bestellheft geöffnet, in dem Sie Ihre Serviceleistungen bestellen können, wie z.B. Strom, Wasser, Abhängpunkte und Besucherscanner etc.</p> <p>Das technische Bestellheft finden Sie im Aussteller Management System (AMS) über Ihren persönlichen Login.</p>	<p>Servicebuchungen / Zugang über das AMS: <a href="https://aussteller.trendfairs.de">https://aussteller.trendfairs.de</a></p> <p>Yasemin Eker eker@trendfairs.de +49 89 244 193 200</p>	<input type="checkbox"/>

# Checkliste Ihrer Messevorbereitung zur WOF 2025

Termine und wichtige Fristen	Stichwort	Inhalt	Ansprechpartner	Erledigt?
<b>Deadline:</b> <b>30. Januar 2025</b>	Deckenabhängungen	<p>Die Bearbeitung ist nur mit einer bemaßten Standskizze (mit u.g. Angaben) möglich, die Sie per E-Mail einreichen können.</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Angaben über Art der Abhängung</li> <li>- Gewicht der abgehängten Teile</li> <li>- Genaue Ortsbezeichnung durch beigefügten Plan</li> <li>- Höhe der Abhängungen über Hallenboden</li> </ul>	Arian Kiesling kiesling@trendfairs.de +49 151 633 211 81	<input type="checkbox"/>
<b>Deadline:</b> <b>30. Januar 2025</b>	Standbaupläne	<p>Hochladen genehmigungspflichtiger Standbaupläne über Delegatis. Informationen folgen.</p> <p>Genehmigungspflichtig sind: Flächen über 100 m<sup>2</sup>, Wände über 4 m Höhe, geschlossene Decken, Glaskonstruktionen, bewegte Bauteile.</p> <p>Stände unter 100 m<sup>2</sup>, die die genannten Merkmale nicht aufweisen sind nicht genehmigungspflichtig.</p>	<p>Bitte beachten Sie die technischen Richtlinien / Veranstaltungsbedingungen (s. Technisches Bestellheft)</p> <p>Arian Kiesling kiesling@trendfairs.de +49 151 633 211 81</p>	<input type="checkbox"/>
<b>Deadline:</b> <b>30. Januar 2025</b>	Standtrennwände	<p>Bitte bestellen Sie Ihre Standtrennwände über die Servicebuchungen im AMS.</p> <p>Sollten wir keine Bestellung von Ihnen erhalten, werden <b>keine</b> Standtrennwände auf Ihrem Stand aufgestellt. Jeder Aussteller ist selbst verantwortlich für die Abtrennung seines Standes zu den Nachbarn.</p>	Standtrennwände bestellbar über: <a href="https://aussteller.trendfairs.de">https://aussteller.trendfairs.de</a>	<input type="checkbox"/>
<b>Deadline:</b> <b>30. Januar 2025</b>	Teppichboden	Der Hallenboden ist mit versiegelten Asphaltplatten belegt. Diesen dürfen Sie für Ihre Präsentation lassen. Teppichboden können Sie ansonsten über AMS bestellen.	Zugang zum AMS / Technisches Bestellheft über: <a href="https://aussteller.trendfairs.de">https://aussteller.trendfairs.de</a>	<input type="checkbox"/>

# Checkliste Ihrer Messevorbereitung zur WOF 2025

Termine und wichtige Fristen	Stichwort	Inhalt	Ansprechpartner	Erledigt?
Februar 2025	Mitaussteller auf Ihrem Messestand	Bitte beachten Sie, dass alle Mitaussteller auf Ihrem Stand anmeldepflichtig sind (AMS). Mitaussteller ist, wer mit eigenem Personal und Produkten / Services auf Ihrem Messestand vertreten ist.	<a href="http://www.world-of-fireplaces.de/aussteller/aussteller-werden/">www.world-of-fireplaces.de/aussteller/aussteller-werden/</a>  Yasemin Eker eker@trendfairs.de	<input type="checkbox"/>
Februar 2025	Standrechnung	Sie erhalten Ihre Standrechnung (abzüglich der bereits geleisteten Akontozahlung) in Abhängigkeit vom Planungsprozess, ca. 10 Wochen vor Messebeginn. Die Rechnung ist sofort fällig.  Der Standaufbau kann bei offener Standkostenrechnung untersagt werden.	Yasemin Eker info@trendfairs.de +49 89 244 193 200	<input type="checkbox"/>
Februar 2025	Messelogistik / Speditionsleistungen	Für die Bestellung von Speditions- oder Logistikleistungen kontaktieren Sie den Messe-Servicepartner DHL Trade Fairs & Events direkt.  Die Bestellformulare und Preislisten finden Sie im Informationsbereich in AMS.	DHL Trade Fairs & Events fairs.lej@dhl.com +49 341 678-7244  <a href="http://www.world-of-fireplaces.de">www.world-of-fireplaces.de</a> Bereich: Ausstellerservices  Sie erhalten bei Buchung von DHL-Leistungen bis zum 7. März 2025 einen Frühbucherrabatt in Höhe von 5%.	<input type="checkbox"/>
ab März 2025	Ausstellerausweise	Die kostenfreien Ausstellerausweise können Sie über den trendfairs Ticketservice für Aussteller bestellen.		<input type="checkbox"/>
März 2025	Werbemedienrechnung	Sollten Sie Werbemedien gebucht haben, erhalten Sie Ihre Werbemedienrechnung ca. 4 Wochen vor Messebeginn. Die Rechnung ist sofort fällig.	Yasemin Eker info@trendfairs.de +49 89 244 193 200	<input type="checkbox"/>

# Checkliste Ihrer Messevorbereitung zur WOF 2025

Termine und wichtige Fristen	Stichwort	Inhalt	Ansprechpartner	Erledigt?
März 2025	Technikrechnung	Einige der technischen Leistungen (Strom, Wasser) sind vor Messebeginn zu zahlen. Diese Technikrechnung wird Ihnen ca. 4 Wochen vor Messebeginn zugestellt und ist sofort fällig.  Alle weiteren bestellten Leistungen (und nachträglich gebuchte Leistungen) werden mit der Abschlussrechnung ca. 1 Monat nach der Messe verrechnet.	Yasemin Eker info@trendfairs.de +49 89 244 193 200	<input type="checkbox"/>
Vorgezogener Aufbau: <b>22. bis 23. April 2025</b>	Vorgezogener Aufbau 22. bis 23. April 2025, 07:00 – 22:00 Uhr	Der vorgezogene Aufbau muss rechtzeitig über das AMS gebucht werden. Nur für Stände <b>ab 100 m<sup>2</sup></b> ist ein vorgezogener Aufbau kostenpflichtig möglich.: <b>1.290,- EUR pro Tag.</b>	Informationen zur Kautionsregelung finden Sie im Verkehrsleitfaden im Technischen Bestellheft oder auf unserer Webseite unter <a href="http://www.world-of-fireplaces.de/aussteller/ausstellerservice/">www.world-of-fireplaces.de/aussteller/ausstellerservice/</a> .	
Regulärer Aufbau: <b>24. bis 27. April 2025</b>	Regulärer Aufbau 07:00 – 22:00 Uhr	Regulärer Aufbau der WOF 2025 vom 24. bis 27. April 2025.	Die Messeleitung ist in Halle 5.	
27. April 2025	Letzter Aufbautag	Am 27. April 2025 ist der Aufbau ab 12:00 Uhr nur noch innerhalb der Stände und schmutzfrei möglich.		
28. bis 30. April 2025	WORLD OF FIREPLACES 2025	<b>Die WORLD OF FIREPLACES 2025 findet vom 28. bis 30. April 2025 in Leipzig statt.</b> Aussteller erhalten mit Ihren Ausstellerausweisen Zutritt zum Messegelände – täglich von 07:00 bis 19:00 Uhr		
30. April bis 2. Mai 2025  ab 19:00 Uhr	Regulärer Abbau	Regulärer Abbau in der Halle  2. Mai 2025 bis 18:00 Uhr: Alle Messestände müssen abgebaut und rückstandsfrei übergeben sein. Für die Müllentsorgung ist jeder Aussteller selbst verantwortlich.		
	30. April ab 19:00 Uhr bis 2. Mai 18:00 Uhr durchgehend			
Juni 2025	Abschlussrechnung	Bis 4 Wochen nach Messeende werden alle restlichen und nachträglich bestellten Leistungen mit der Abschlussrechnung verrechnet. Diese Rechnung ist sofort fällig.	Yasemin Eker info@trendfairs.de +49 89 244 193 200	